



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน อำเภอน่าน จังหวัดน่าน โทร. ๐๕๔ ๗๑๘๑๙๖

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุญาต  
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลน่าน ตามที่ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน โรงพยาบาลน่านได้ดำเนินการสรุปรายงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งมีการร้องเรียนพฤติกรรมกรรมการบริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน ตามหนังสือลับที่ นน ๐๒๑๙.๑/๐๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์พฤติกรรมบุคลากรของโรงพยาบาลน่าน และโรงพยาบาลน่านดำเนินการชี้แจงข้อร้องเรียนดังกล่าวตามหนังสือลับที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๗๗๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน <http://www.nanoihospital.com> โดยมอบหมายให้นายบุญยพล แสงแก้วสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการทั่วไป

### ความเห็นของผู้บริหาร

- ทราบ
- อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.น่าน

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนทั่วไปของโรงพยาบาลน่าน้อย  
ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	เรื่อง	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<u>ร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่</u> มี ๑ เรื่อง ตามหนังสือที่ นน ๐๒๑๙.๑/๐๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พฤติกรรมบุคลากรของโรงพยาบาล น่าน้อย	๑. ได้รับข้อมูลร้องเรียนค่อนข้างไม่ชัดเจน ๒. ไม่สามารถระบุตัวตนของผู้กระทำผิดได้	๑. เน้นย้ำให้ระมัดระวังเรื่องพฤติกรรมบริการ กริยามารยาทและการใช้คำพูดกับผู้รับบริการให้มากขึ้น ๒. เน้นย้ำให้ตระหนักถึงกฎเกณฑ์ทางจริยธรรมแห่งองค์การวิชาชีพ รวมถึงระเบียบวินัยอื่นๆ อันสมควรแก่การปฏิบัติ และเน้นย้ำเรื่องการเก็บความลับของคนไข้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. ควรรักษาภาพลักษณ์ของการเป็นข้าราชการ และบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งในและนอกเวลาราชการ ในและนอกสถานที่ปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๒	<u>ร้องเรียนเรื่องทุจริตประพตมิชอบ</u> ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : การปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล :

๑. คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. บันทึกข้อความและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนแจ้งผู้บริหารทราบ.

๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕